

# INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL PROCÉS D'INSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

## PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ (complementàriament a la preinscripció)

1. Ompliu el formulari de sol·licitud d'inscripció online (**full de dades**):  
<https://fulldedades.stucom.com/>
2. Una vegada emplenat el formulari rebreu una notificació per correu electrònic amb el full de dades complimentat, en format PDF. Per tal de validar aquestes dades, aquest document s'haurà d'imprimir i haurà d'estar signat pels alumnes, pares, mares o tutors, si s'escau.
3. A continuació haureu de fer arribar a l'escola, el més aviat possible la següent documentació:
  - **Full de dades**. El podeu portar imprès i signat, o bé el podem imprimir a l'escola quan porteu la resta de la documentació.
  - Fotocòpia del **DNI, NIE o passaport de l'alumne** (envers i revers a una sola cara).
  - Fotocòpia de la **TSI** (targeta sanitària individual) de l'alumne.
  - Número de la **seguretat social** de l'alumne (si en té).
  - Una **fotografia** tipus carnet.
  - Fotocòpia del **compte bancari** on aparegui l'IBAN (codi internacional de compte bancari).
  - **Títol original (o resguard)** dels estudis anteriors, o homologació d'estudis en el cas d'alumnes procedents d'altres països. Data límit de lliurament a l'escola: 21 de setembre. (Els alumnes que s'inscriguin a PFI o Curs de Preparació per a la Prova d'Accés no necessiten portar aquest document).

Si us matriculeu a un Batxillerat o Grau Mitja:

- En cas que el vostre centre us la proporcioni, Certificat de **qualificació mitjana** dels tres primers cursos de la ESO.
- Certificat de **qualificació mitjana** de la PAGM.

Si us matriculeu a un Grau Superior:

- Certificat de **qualificació mitjana** dels estudis amb els que s'accedeix (BATX, CAS, PAGS...)

Si l'alumne té **menys de 18 anys** a data de 31 de desembre del 2022, també haureu de presentar:

- Fotocòpia del **llibre de família** (pàgina on figura l'alumne).
- Fotocòpia del **DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare o tutor/a) (envers i revers a una sola cara).

## OBSERVACIONS

- En el cas d'alumnes que formin part d'una família nombrosa o monoparental, i vulguin obtenir una bonificació a la quota, hauran d'acreditar la seva condició mitjançant la presentació del títol vigent.
- La matrícula no es considerarà vàlida fins que no s'hagi presentat la totalitat de la documentació.

## MÉS INFORMACIÓ D'INTERES

1. Recordem a tots els pares, mares i tutors l'obligatorietat de comunicar al Centre qualsevol situació referent al Quadre Mèdic de l'alumne (malalties, tractaments actuals, contraindicacions, etc.) per tal que l'alumne pugui ser atès adequadament en cas necessari.
2. Qualsevol canvi de matèries, crèdits o mòduls que vulgui realitzar l'alumne, un cop formalitzada la matrícula, haurà de ser comunicat immediatament a la Secretaria del Centre.
3. El calendari escolar, amb les activitats i dates més significatives, serà publicat al web de Stucom (<https://www.stucom.com>) abans del 31 de juliol.
4. La venda de llibres i material escolar es durà a terme als mesos de juliol i setembre. A finals de juny trobareu la llista i els preus dels llibres al web de l'escola.

Per a qualsevol dubte relacionat amb el procés d'inscripció i matrícula, us podeu adreçar al Departament d'atenció a l'alumnat i famílies de l'escola:

[diaf.stucompelai@stucom.com](mailto:diaf.stucompelai@stucom.com)